



JKB

Jurnal Kewirausahaan & Bisnis

Volume 3 Issue 2, 2021 (157-160)

ISSN (online) : 3026-0167

Homepage : <https://jurnalunived.com/index.php/JKB>

Pelatihan Administrasi Perkantoran Masa Pandemi di Kelurahan Gading Cempaka

Ditasman¹, Syahril Hasan Siregar², Monica Jumiati³, Eriska Ristiyunita⁴, Aditya Rahmat Saputra⁵

^{1,2,3,4,5} Fakultas Ilmu-Ilmu Sosial/Jurusan Administrai Publik, Universitas Dehasen Bengkulu, Indonesia

¹ e-mai: ditasman.bengkulu@gmail.com

Abstract. The 21st century, Industrial Revolution 4.0, Covid-19 pandemic, accelerates organizational transformation by optimizing online media and methods as organizational needs. The Covid pandemic has been running for more than a year, but office administration staff and the secretary of the institutional assembly, as human resources responsible for preparing online media, still often face technical problems that cannot be resolved quickly. The goal to be achieved in this service program is to provide education and training so that staff and secretaries of institutions can optimize online media and methods and can solve technical problems in emergencies. The method of implementation of this program is online training to provide a basic general understanding, followed by offline training to practice zoom webinar media, as MC and Online Moderator. The results and implications of this program are being able to understand and implement online media such as zoom, and others.

Keywords: *Training, administration, pandemic*

Abstrak. Abad 21, Revolusi Industri 4.0, pandemi Covid-19, mempercepat transformasi organisasi dengan mengoptimalkan media dan metode daring sebagai kebutuhan organisasi. Pandemi Covid sudah berjalan satu tahun lebih, tetapi staf administrasi perkantoran beserta sekretaris majelis lembaga, sebagai SDM yang bertanggung jawab menyiapkan media daring, masih sering menghadapi permasalahan teknis yang tidak bisa menyelesaikan secara cepat. Tujuan yang akan dicapai dalam program pengabdian ini adalah memberikan edukasi dan pelatihan agar staf dan sekretaris lembaga dapat mengoptimalkan media dan metode daring serta dapat menyelesaikan masalah teknis dalam kedaruratan. Metoda pelaksanaan dari program ini adalah pelatihan secara daring untuk memberikan dasar pemahaman umum, dilanjutkan dengan pelatihan secara luring untuk mempraktikkan media webinar zoom, sebagai MC dan Moderator Daring. Hasil dan implikasi dari program ini adalah dapat memahami dan mengimplementasikan media daring seperti zoom, dan lain-lain.

Kata Kunci: *Pelatihan, administrasi, masa pandemi*

PENDAHULUAN

Revolusi Industri suatu keniscayaan yang sudah dijalani oleh umat manusia. Revolusi Industri 4.0. merupakan tranformasi komprehensif dari keseluruhan aspek produksi di industri melalui penggabungan teknologi digital dan internet dengan industri konvensional (Annisa, 2021). Pandemi Covid-19 mengharuskan suatu protokol kesehatan untuk distancing dan menghasilkan norma baru yang memaksa umat manusia abad 21 untuk belajar teknologi agar tidak melanggar protokol Covid-19 demi keamanan semuanya (Faizah & Priyo, 2021). Roda organisasi seperti

aktivitas perkantoran untuk memberikan pelayanan harus tetap berjalan. Aktivitas ini apabila dijalankan dengan pola lama akan melanggar protokol Covid-19 karena adanya kerumunan dalam waktu yang relatif lama. Agar aktivitas organisasi tetap berjalan dengan baik dan tidak melanggar protokol Covid-19, organisasi perlu dibantu teknologi khususnya media daring (Riyadi & Sudiwijaya, 2020). sebagai organisasi modern yang mengusung diksi dengan credo organisasi yang berkemajuan saat ini telah menggunakan media daring khususnya Zoom untuk berbagai kegiatan, seperti rapat, pengajian, dan berbagai acara lainnya (Assidiqi & Sumarni, 2020). Pada saat ini, di kelurahan Gading cempaka telah menggunakan media daring, khususnya Zoom, untuk mendukung kegiatan organisasi, baik untuk rapat rutin, pembinaan pimpinan dan staf, pembinaan amal usaha, interaksi dengan pihak eksternal, maupun pengajian-pengajian lainnya. Staf administrasi perkantoran adalah sebagai personal yang paling bertanggung jawab untuk mempersiapkan acara daring dengan webinar agar acara dapat berjalan dengan baik dan lancar. Permasalahan utama dari objek atau mitra pengabdian adalah walaupun sudah satu tahun pandemi Covid-19, sampai dengan awal tahun 2021 dalam pengamatan pengusul, mayoritas personal atau staf yang bertugas untuk mempersiapkan media daring Zoom masih sangat minimalis dan sederhana, termasuk belum banyak yang paham berbagai fasilitas yang bisa dipergunakan.

Di samping itu, personal yang bertugas sebagai MC dan moderator masih menggunakan model luring dan belum banyak memahami ketika harus memandu aktivitas daring. Dari permasalahan di atas, sangat perlu kegiatan edukasi dan pelatihan kepada personal atau staf yang mempersiapkan media daring agar menghasilkan kualitas audio dan video yang maksimal serta akan dibuat dalam tampilan yang menarik sehingga audien lebih nyaman (Kussanti & Sejati, 2020). Di samping itu, perlu dilatih juga untuk dapat menjadi MC dan moderator pada aktivitas daring. Permasalahan lainnya adalah pada saat acara penting dan monumental dengan cara daring, tiba-tiba ada masalah sehingga menjadi kurang maksimal karena terjadi kendala teknis. Kondisi saat ini, belum semua staf perkantoran dapat mengoperasikan apalagi menjadi host, MC moderator untuk aktivitas daring.

Sebagai host, MC dan moderator juga belum banyak tahu norma yang baik dalam kegiatan webinar. Permasalahan yang lebih krusial lagi adalah dalam kedaruratan mestinya acara sudah dimulai atau acara sedang berlangsung, tiba-tiba terjadi kendala teknis petugas acara baik sebagai host, MC dan moderator tidak dapat menangani permasalahan daring. Untuk itu, perlu disiapkan edukasi dan pelatihan optimalisasi untuk administrasi perkantoran seperti media daring Zoom, MC, dan moderator agar staf dan sekretaris dapat memberikan pelayanan kegiatan daring dan menyelesaikan permasalahan darurat yang sering terjadi

METODE PENELITIAN

Metode Penelitian dilakukan dengan:

1. Teknik observasi yaitu pengumpulan data dengan pengamatan secara langsung obyek penelitian dengan cara mencatat segala gejala yang di temukan dilapangan untuk mempelajari data-data yang diperlukan sebagai acuan yang berkenaan dengan topik penelitian. sebelum turun kelapangan peneliti menyusun pedoman obsevasi.
2. Teknik Pelatihan, yaitu memberikan edukasi dan pengetahuan terkait administrasi perkantoran di kelurahan gading Cempaka.
3. Teknik dokumentasi, yaitu Teknik pengumpulan data dengan menggunakan catatan-catatan atau dokumtasi-dokumentasi yang ada dilokasi penelitian atau sumber lain yang terkait dengan obyek penelitian.sebelum turun ke lapangan terlebih dahulu Menyusun pedoman dokumentasi.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada masa pandemi Covid-19, aktivitas rutin diupayakan harus tetap berjalan. Tuntutan untuk memberikan pelayanan secara profesional kepada pemangku kepentingan terus diupayakan dengan tidak harus melanggar protokol kesehatan Covid-19. Karena tuntutan aktivitas rutin satu sisi dan situasi pandemi Covid-19 pada sisi lain, perlu dilakukan pengoptimalan kemutakhiran teknologi dan transformasi organisasi (Riyadi & Sudiwijaya, 2020). Bila ada penerapan Work From Home(WFH) dan Work From Office(WFO), tidak diartikan libur tidak berkativitas, tetapi bisa kerja di rumah, bahkan bisa menjadi lebih efektif dan efisien. Untuk hal ini, di Kelurahan Gading cempaka juga harus dapat memahami perubahan lingkungan terkait dengan optimalisasi pemanfaatan teknologi internet untuk pengembangan kegiatan persyarikatan, ortom, dan amal usaha. Berbagai aplikasi webinar yang banyak dipergunakan pada saat ini untuk berinteraksi daring di Indonesia seperti Zoom, Google Meet, WhatsApp video call, dan sebagainya. Zoom adalah aplikasi buatan miliarder, Eric Yuan, yang dirilis pada Januari 2013. Selain aplikasi, Zoom juga dapat diakses melalui website, baik untuk OS Mac, Windows, Linux, iOS, maupun Android.

Zoom menggunakan kualitas suara dan gambar HD, Screen-sharing, Akses ke virtual background, menjadwalkan hingga merekam keseluruhan meeting, membagi partisipan menjadi beberapa “ruangan” dengan fitur breakout Rooms (Putra et al., 2020). Untuk dapat melakukan aktivitas daring secara maksimal, dibutuhkan berbagai perangkat pendukung, meliputi laptop atau computer, webcam, jaringan internet wifi atau modem, headset, dan lainnya. Untuk dapat melayani aktivitas dari tempat mana pun pada waktu kapan pun, seorang host perlu modem yang selalu dibawa ke mana pun berada. Modem adalah singkatan dari Modulator Demodulator. Modulator adalah bagian alat yang berfungsi untuk mengubah sinyal informasi ke dalam sinyal pembawa (carrier) yang siap untuk dikirimkan, Adapun Demodulator adalah bagian alat yang berfungsi untuk memisahkan sinyal informasi yang berisi data atau pesan dari sinyal pembawa yang diterima. Modem adalah alat komunikasi dua arah yang menggabungkan dari dua fungsi ini sehingga sejak informasi dikirimkan sampai diterima dapat berjalan dan berfungsi dengan baik. Adapun berbagai alat modem ialah VSAT, Microwave Radio, dan lain sebagainya.

Namun, umumnya istilah modem lebih dikenal sebagai perangkat keras yang sering digunakan untuk komunikasi pada komputer. Dalam rangka memanfaatkan dan mengatasi sebagian dari permasalahan berbagai fungsi teknologi tersebut, perlu diadakan kebaruan/novelty untuk berbagai pelatihan dan dukungan media, khususnya teknologi interaksi/komunikasi yang sesuai. Saat ini sudah banyak aplikasi yang dapat menunjang dan mempermudah komunikasi jarak jauh, seperti Skype, WhatsApp, Line, Viber, dan lainnya. Namun, biasanya aplikasi tersebut hanya dapat digunakan untuk berkomunikasi dengan satu orang saja, sedangkan untuk meeting dan diskusi lebih dari satu orang akan kesulitan.

Sejak Tahun 2012, telah dikembangkan aplikasi zoom cloud meeting, yakni suatu aplikasi yang dapat melaksanakan kegiatan meeting atau diskusi secara bersama seperti bertatap muka langsung tanpa harus bertemu secara fisik. Zoom Cloud Meeting adalah sebuah aplikasi yang dapat menunjang kebutuhan komunikasi di mana pun dan kapan pun dengan bayak orang tanpa harus bertemu fisik secara langsung. Aplikasi ini untuk video conference dan dengan mudah dapat di instal pada perangkat PC (Personal Computer) dengan webcame, laptop dan smartphone android (Monica & Fitriawati, 2020).

SIMPULAN

Berdasarkan kegiatan yang dilakukan dengan memberikan pelatihan administrasi perkantoran di masa pandemi covid-19 memberikan dampak positif di kelurahan gading cempaka. Hal yang berkaitan dengan teknologi sebelumnya belum terlalu dipahami untuk semua

orang, namun dengan adanya pelatihan ini maka sedikit demi sedikit pengetahuan terkait penggunaan teknologi khususnya di bidang perkantoran dapat dilaksanakan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Faizah, R., Priyo, M. 2021. Penerapan Protokol Kesehatan Di Masa Pandemi Covid-19 Pada Anggota Pkk Rt. 05 Desa Banyuraden. *Prosiding Seminar Nasional Program Pengabdian Masyarakat*. 3(2):282–288. <https://doi.org/10.18196/ppm.32.207>
- Kussanti, D.P., Sejati, T. 2020. Optimalisasi Komunikasi Organisasi Pada Perusahaan di Masa Pandemi Covid-19 (Approaches and Processes: Katherine Miller). *Jurnal Public Relations (J-PR)*. 1(1):1–4. <https://doi.org/10.31294/jpr.v1i1.203>
- Monica, J., Fitriawati, D. 2020. Efektivitas Penggunaan Aplikasi Zoom Sebagai Media Pembelajaran Online Pada Mahasiswa Saat Pandemi Covid-19. *Jurnal Communio : Jurnal Jurusan Ilmu Komunikasi*. 9(2):1630–1640. <https://doi.org/10.35508/jikom.v9i2.2416>
- Nasir, N., Bagea, I., Sumarni, S., Herlina, B., Safitri, A. 2020. Memaksimalkan Fitur “Breaking Rooms” Zoom Meeting pada Pendidikan Anak Usia Dini di Masa Pandemi Covid-19. *Jurnal Obsesi: Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini*. 5(1):611- 624. <https://doi.org/10.31004/obsesi.v5i1.662>
- Oktavianti, R., Rusdi, F. 2019. Belajar Public Speaking Sebagai Komunikasi Yang Efektif. *Jurnal Bakti Masyarakat Indonesia*. 2(1):117–122. <https://doi.org/10.24912/jbmi.v2i1.4335>
- Prasetyo, P.W., Hamzah, R. 2020. Partisipasi guru dalam pelatihan olimpiade matematika melalui aktivitas sinkron dan asinkron. *Prosiding Seminar Nasional Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan*. 2:257–268.
- Putra, H.Y., Hanim, H., Kartika, A.D. 2020. Pembangunan Aplikasi Webdan Mobile Sistem Informasi Webinar di Era New Normal. *Jurnal Nasional Teknologi dan Sistem Informasi (Teknosi)*. 6(2):108–115. <https://doi.org/10.25077/teknosi.v6i2.2020.108-115>